BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC TẠI CÁC CƠ SỞ LIÊN KẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 340/QĐ-ĐHNT ngày 24 tháng 3 năm 2023)

1. Mục đích

- Thống nhất các bước công việc cần tiến hành để thực hiện công tác tuyển sinh hình thức vừa làm vừa học tại các cơ sở liên kết theo quy định của Trường Đại học Nha Trang và của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giúp Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng, các cơ sở liên kết xác định được nhiệm vụ, công việc, thời điểm thực hiện và hoàn thành công việc;

- Chi tiết hóa các công việc và mục tiêu kết quả đạt được nhằm giúp Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng, các cơ sở liên kết quản lý, kiểm soát các hoạt động và tiến độ thực hiện của quá trình tuyển sinh.

2. Đối tượng áp dụng

- Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng - Trường Đại học Nha Trang;

- Các cơ sở giáo dục có nhu cầu liên kết đào tạo các ngành (đã được cấp phép liên kết) với Trường Đại học Nha Trang;

- Các đơn vị chức năng khác có liên quan.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

- Căn cứ Quyết định số 770/QĐ-ĐHNT ngày 02/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành quy chế tuyển sinh đào tạo liên thông và văn bằng thứ hai;

4. Chữ viết tắt

STT	*Chữ viết tắt*	*Tên đầy đủ*
1	VLVH	Vừa làm vừa học
2	TTĐTBD	Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng
3	HĐTS	Hội đồng tuyển sinh hình thức VLVH
4	CVCS	Công văn đề nghị tuyển sinh của các cơ sở
5	CVPĐ	Công văn phúc đáp của Trường Đại học Nha Trang
6	CSLK	Các cơ sở liên kết
7	P.ĐBCLKT	Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí
8	P. TT-PC	Phòng Thanh tra – Pháp chế
9	UBND	Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh
10	TBTS	Thông báo tuyển sinh

5. Quy trình thực hiện

5.1. Sơ đồ quy trình

Bước	*Trình tự thực hiện*	*Thời gian thực hiện*
1	Thành lập HĐTS	0,5 tuần
2	CVCS	1 tuần
3	CVPĐ	2 tuần *Sau bước 2*
4	Báo cáo UBND	2 tuần *Sau bước 2*
5	TBTS	2 tuần *Sau bước 2*
5	Tuyển sinh	Đến khi đủ hồ sơ
6	Xét tuyển *Không đạt*	2 tuần *Sau bước 5*
7	*Đạt* Trúng tuyển	1 tuần *Sau bước 6*
8	Nhập học	1 tuần *Sau bước 7*
9	Thành lập lớp	4 tuần *Sau bước 8*

5.2. Mô tả các bước thực hiện

Bước	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng quyết định thành lập HĐTS hình thức VLVH hằng năm	TTĐTBD P. ĐBCLKT P. TT-PC	Quyết định thành lập HĐTS
2	Phối hợp xây dựng công văn đề nghị tuyển sinh hằng năm của cơ sở.	TTĐTBD CSLK UBND	CVCS Công văn UBND
3	Phối hợp xây dựng công văn phúc đáp của Trường Đại học Nha Trang.	TTĐTBD CSLK UBND	CVPĐ
4	Xây dựng công văn báo cáo UBND	TTĐTBD	Công văn UBND
5	Xây dựng TBTS tại CSLK	TTĐTBD CSLK	TBTS
6	Tổ chức tuyển sinh	TTĐTBD CSLK	Hồ sơ sinh viên đăng ký
7	Tổ chức xét tuyển	HĐTS	Biên bản xét tuyển
8	Xây dựng quyết định trúng tuyển và thông báo nhập học	TTĐTBD CSLK	QĐ trúng tuyển và TB nhập học
9	Tổ chức nhập học	TTĐTBD CSLK	Thu TBNH
10	Xây dựng quyết định thành lập lớp	TTĐTBD	QĐ thành lập lớp

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trang Sĩ Trung