BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH
PHÊ DUYỆT LIÊN KẾT ĐÀO TẠO HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 340./QĐ-ĐHNT ngày 14. tháng ..3...năm 2023)

1. Mục đích

- Thống nhất các bước công việc cần tiến hành để thực hiện công tác cấp phép liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học các ngành mới đối với các cơ sở liên kết theo quy định của Trường Đại học Nha Trang và của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giúp Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng, các cơ sở liên kết xác định được nhiệm vụ, công việc, thời điểm thực hiện và hoàn thành công việc;

- Chi tiết hóa các công việc và mục tiêu kết quả đạt được nhằm giúp Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng, các cơ sở liên kết quản lý, kiểm soát các hoạt động và tiến độ thực hiện của quá trình cấp phép.

2. Đối tượng áp dụng

- Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng - Trường Đại học Nha Trang;

- Các cơ sở giáo dục có nhu cầu liên kết đào tạo các ngành mới (chưa được cấp phép liên kết) với Trường Đại học Nha Trang;

- Các đơn vị chức năng khác có liên quan.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 991/QĐ-ĐHNT ngày 22/9/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

- Quyết định số 48/QĐ-ĐHNT ngày 01/02/2023 của Hiệu trưởng về việc điều chỉnh Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang.

4. Chữ viết tắt

STT	*Chữ viết tắt*	*Tên đầy đủ*
1	LKĐT	Liên kết đào tạo
2	TTĐTBD	Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng
3	CVCS	Công văn đề nghị của các cơ sở liên kết
4	CVPĐ	Công văn phúc đáp của Trường Đại học Nha Trang
5	CSLK	Các cơ sở liên kết
6	P.ĐBCLKT	Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí
7	BBTĐ	Biên bản thẩm định cơ sở liên kết
8	TĐCSLK	Thẩm định cơ sở liên kết
9	UBND	Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh
10	CVUBND	Công văn đề nghị đào tạo của UBND cấp tỉnh
11	P. TT-PC	Phòng Thanh tra – Pháp chế

5. Quy trình thực hiện

5.1. Sơ đồ quy trình

Bước	*Trình tự thực hiện*	*Thời gian thực hiện*
1	Làm việc với các CSLK	1 tuần
2	CVCS	1 tuần
3	CVPĐ	1 tuần
4	*Không đạt* TĐCS *Đạt*	2 tuần
5	Xây dựng hồ sơ LKĐT	0,5 tuần
6	Kiểm tra hồ sơ LKĐT *Không đạt* *Đạt*	0,5 tuần
7	*Không đạt* Tiếp nhận hồ sơ trình ký	1 tuần
8	*Đạt* Trả kết quả	1 tuần
Tổng thời gian thực hiện cấp phép LKĐT: 8 tuần		

5.1. Mô tả các bước thực hiện

Bước	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	Thảo luận với các cơ sở xác định các ngành cần cấp phép liên kết	TTĐTBD CSLK UBND	Thông qua gọi điện, nhắn tin, email
2	Phối hợp xây dựng công văn đề nghị liên kết của cơ sở.	TTĐTBD CSLK UBND	CVCS CVUBND
3	Phối hợp xây dựng công văn phúc đáp của Trường Đại học Nha Trang.	TTĐTBD CSLK UBND	CVPĐ
4	Tổ chức thẩm định về cơ sở vật chất, đội ngũ, các điều kiện đảm bảo liên kết theo khoản 3/khoản 4, Điều 6 của QĐ 991/QĐ-ĐHNT	TTĐTBD CSLK	BBTĐ
5	Xây dựng hồ sơ LKĐT	TTĐTBD	Theo Điều 1 QĐ 48/QĐ-ĐHNT
6	Kiểm tra hồ sơ LKĐT theo Điều 1 QĐ 48/QĐ-ĐHNT	P. ĐBCLKT P. TT-PC	Biên bản kiểm tra
7	Tiếp nhận hồ sơ trình ký quyết định LKĐT	Văn phòng trường	Kiểm tra các lỗi trên hồ sơ
8	Trả kết quả	Văn phòng trường	Quyết định cấp phép

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trang Sĩ Trung